

**TERMO DE REFERÊNCIA**

APROVO o presente Termo de Referência, tendo em vista que o mesmo foi elaborado de forma conveniente e oportuna para atender a demanda da CDSA.

Em ____ / ____ / ____

Edival Cabral Tork
-Diretor Presidente da CDSA-

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de Material de Expediente / Escritório visando atender às necessidades da **COMPANHIA DOCAS DE SANTANA**, conforme especificações neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Atender à necessidade de reposição de material de Expediente/Escritório para consumo e estoque no almoxarifado desta Companhia Docas de Santana.

ITEM	DESCRIÇÃO - ITEM 01	UND	QUANT.
1	Arquivo morto polionda (plástico) ofício azul 350 x130 x 250 mm.	UND	30
2	Pastas 40 mm transparentes c/ aba e elástico ofício	PCT	10
3	Caneta esferográfica com ponta de aço inox. Bp-s grip 0.7 mm. Cor azul. Caixa contendo 12 unidades	CAIXA	20
4	Caneta esferográfica com ponta de aço inox. Bp-s grip 0.7 mm. Cor preta. Caixa contendo 12 unidades	CAIXA	05
5	Grafite 0,7 mm, alta resistência, fabricado em polímero de alta densidade (hi-polymer), para lapiseiras. TUBO COM 12 UNIDADES	PCT	20
6	Caixa correspondência tripla móvel cristal selada	UNID	10
7	Prendedor de papel binder clip 41 mm CAIXA COM 24UN	CAIXA	4



8	Prendedor de papel binder clip 15 mm caixa com 60un	CAIXA	4
9	Prancheta A4 cristal	UNID	20
10	Estilete emborrachado 18mm profissional	UNID	30
11	Elástico látex 1000 gramas PACOTE C/1200 UNIDADES	PCT	3
12	Fita adesiva 48mmx50m transparente autoadesiva	UNID	30
13	Fita dupla face adesiva branca 12mm fina	UNID	20
14	Organizador de arquivos com 25 bolsos, caixa de arquivamento plástica expansível, pasta organizadora	UNID	20
15	Pasta suspensa para arquivo. Formato: 240 x 360 mm. Pasta suspensa com vareta plástica transparente, visor de acetato e grampo de plástico.	UNID	20
16	Pincel marca texto com ponta chanfrada e tinta fluorescente para destacar o texto. Cor: azul	UNID	20
17	Pincel marca texto com ponta chanfrada e tinta fluorescente para destacar o texto. Cor: rosa	UNID	10
18	Pincel marca texto com ponta chanfrada e tinta fluorescente para destacar o texto. Cor: laranja	UNID	20
19	Papel a4 75 g/m ² formato a4 210 mm x 297 mm caixa com 5.000 folhas (10x500 folhas)	CX	50
20	Prendedor de metal para papel, cliques 25 mm com 45 peças	CAIXA	15
21	Protocolo de correspondência 148 x 202 mm 100 folhas capa dura	UNID	10
22	Livro atas sem margem capa dura - 50 folhas	UNID	10
23	Lapiseira técnica com grafite traço fino de 0,7mm com borracha no topo. Caixa com 12 unid	CAIXA	02
24	Pilha alcalina palito AAA 1,5v cartela com 04 unidades	PCT	30
25	Pilha alcalina pequena AA 1,5v cartela com 04 unidades	PCT	10



26	Lixeira metal aramado telada cesto lixo escritório 10 litros cor preto	UNID	10
27	Cola em bastão - tubo c/ 40 gramas, glicerina, e conservantes cx c/ 10 unidades	CAIXA	05
28	Borracha plástica de goma de vinil - cor branca	UNID	30
29	Apontador bloco 6cm/deposito cx/24 und	CAIXA	1
30	Porta objetos, canetas, clips e lembrete cristal, altura 24cm, 126g	UNID	20
31	Clipes niquelados nº. 4/0 fabricado em arame de aço tratamento antiferrugem. Caixa com 50 unidades	CAIXA	30
32	Grampeador de mesa em metal 26/6 com base 20 cm	UNID	20
33	Perfurador em metal, para 02 (dois) furos com margeador cor pretos com capacidade de até 30 folhas	UNID	10
34	Pincel marcador permanente atômico – cor azul	UNID	10
35	Pincel marcador permanente atômico – cor vermelho	UNID	10
36	Pincel marcador permanente atômico – cor preto	UNID	10
37	Tesoura uso geral lamina em aço inox 20 cm cabo plástico (polipropileno)	UNID	15
38	Calculadora de mesa 12 dígitos, raiz quadrada; operações básicas; porcentagem; solar; auto power off; tamanho da embalagem: 12 x 15 x 3,5 cm (ou aproximado); peso da embalagem : 172 gramas; tamanho do produto: 12 x 15 cm; peso do produto: 130 gramas;	UNID	10
39	Papel fotográfico branco, formato A4, gramatura 180 g/m ² , alta resolução, acabamento brilhante (glossy), compatível com impressoras jato de tinta, embalagem com 50 folhas.	PCT	02



40	Marcador De Páginas Modelo Seta 12x44mm Neon Transl. 5 Cores - 25 folhas cada cor	UNID	20
41	Caixa p/arquivo plástico largo empilhável - 8 pastas	UNID	08
42	Corretivo em fita - medida aproximada 5 mm x 5.5 metros	UNID	20

3 – LOCAL DE ENTREGA

Todos os materiais acima relacionados deverão ser entregues na sede da Companhia Docas de Santana, ao servidor responsável pela **Seção de Compras, Material e Almoxarifado**

4 – PRAZO DE ENTREGA

4.1. O fornecedor deverá entregar os materiais, de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência.

4.2. O fornecedor deverá dispor dos materiais para pronta entrega, devendo disponibilizá-los no prazo máximo de **cinco dias úteis a partir da data de recebimento da nota de empenho**.

6 – ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO

Ficará responsável pelo recebimento dos materiais ora solicitados, o chefe do **Setor de Compras, Material e Almoxarifado desta Companhia**.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;

6.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;

6.3. Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução da entrega dos produtos, aplicando, se for o caso, **as penalidades previstas em edital**;

6.4. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer os materiais conforme especificações, marcas, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas;

7.2. Entregar os materiais contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.



7.3. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto Licitado, inclusive frete;

7.4. Responsabilizar-se, com a transportadora, pela movimentação dos materiais até as dependências do depósito do Almoxarifado da CDSA, não sendo a CDSA responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

7.5. Substituir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, no prazo de garantia, qualquer Material defeituoso que houver fornecido;

7.6. Entregar os materiais acompanhados de Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE;

7.7. Encaminhar via e-mail, cópia do DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica), arquivo XML, Certidões de Regularidade Fiscal Federal, Estadual e Municipal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;FGTS.

7.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CDSA e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

8 – CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a entrega do material à Companhia, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, emitida em, no mínimo, 2 (duas) vias, conforme a nota de empenho e as certidões negativas exigidas. A nota será conferida e atestada pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento, observado o disposto na Lei nº 13.303, desde que não haja fator impeditivo causado pela CONTRATADA.

9 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Fica assegurado à Companhia Docas de Santana o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o material fornecido pela CONTRATADA em desacordo com este Termo de Referência, quanto à garantia, qualidade e validade exigidas. A entrega e a aceitação do fornecimento serão acompanhadas e fiscalizadas por um representante da CDSA, mencionado neste Termo de Referência.

Santana AP, 05 de agosto de 2025.

Emmilly da Silva dos Santos
Chefe de Seção de Compras, Materiais e Almoxarifado